

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi**

Przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji(...)z importem do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID dla: Icz. Rudnik; II cz. Krzanowice; III cz. Nędza”

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: POWIAT RACIBORSKI

1.3.) Oddział zamawiającego: Powiat Raciborski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 276255111

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Stefana Okrzei 4

1.5.2.) Miejscowość: Racibórz

1.5.3.) Kod pocztowy: 47-400

1.5.4.) Województwo: śląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL227 - Rybnicki

1.5.7.) Numer telefonu: 324597385

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: przetargi@powiatraciborski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.powiatraciborski.pl

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji(...)z importem do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID dla: Icz. Rudnik; II cz. Krzanowice; III cz. Nędza”

2.4.) Identyfikator postępowania: ocids-148610-f5eb052b-033a-11ed-8000-d680d39e541a

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00255684/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-07-14 14:03

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2022/BZP 00022928/06/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.26 Przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji(...)z importem do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID dla: Icz. Rudnik; II cz. Krzanowice; III cz. Nędza”

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

www.bip.powiatraciborski.pl / <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym, a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt1. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 7 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym

postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP postępowania) Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków) może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@powiatraciborski.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji” Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu

opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

7) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Raciborski z siedzibą w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, e-mail: starosta@powiatraciborski.pl.

2. W sprawach związanych z Państwa danymi osobowymi proszę kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@powiatraciborski.pl.

3. W Starostwie Powiatowym w Raciborzu, Państwa dane osobowe przetwarzane będą w procesie:

"ZAMÓWIENIA PUBLICZNE", w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku wynikającego z przepisu prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.

5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniono-na zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

6. Odbiorcy danych osobowych zostaną zobowiązani do zachowania poufności w procesie ich przetwarzania.

7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. Obowiązek podania przez Państwo danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Mają Państwo:

- a) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
- b) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) *;
- c) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RO-DO **;
- d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarza-nie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Nie przysługuje Państwu:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RO-DO);
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych (w związku z art. 20 RODO);
- c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonywanie obowiązku prawnego.

11. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: OR.VII.272.09.2022

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 3

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji geodezyjnej Wydziału Geodezji w Raciborzu. Następnie import powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID wraz z przenumerowaniem dla:

I część dla jednostki ewidencyjnej Rudnik

1) Należy przenieść numery działek oznaczone numeracją katastru pruskiego do numeracji powojennej ewidencji gruntów na szkicach katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysach oraz mapach uzupełniających i pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji, a także uporządkowanie tych materiałów

I część dla jednostki ewidencyjnej Rudnik (3317 sztuk przeliczonych do formatu A4)

Do przenumerowania, celem dostosowania przedwojennego katastru do powojennej ewidencji gruntów geodeta użyje wszystkich szkiców katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysów pomiarowych i map uzupełniających, map z przenumerowania działek oraz map pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji oraz dodatkowo matrykuł.

Konieczne będzie zanumerowanie każdej działki znajdującej się na ww. dokumentach, nawet jeśli nie jest ona przedmiotem pomiaru, a tylko działką znajdującą się na szkicu, do której przypisane są jakieś dane liczbowe.

Nowe numery działek należy wpisać kolorem czerwonym i zaznaczyć okręgiem, tym samym kolorem.

Szkice katastralne i podstawowe należy uporządkować według nowych numerów działek w kolejności od 1 do N...rosnąco i sporządzić listy porządkowe informujące o historii przedmiotowych działek (tabela z danymi zostanie udostępniona po podpisaniu umowy).

Na spisach w rocznikach należy dopisać obecne numery działek oraz numer pracy geodezyjnej (niemiecki „KERG”)

2) Przed przystąpieniem do skanowania, operaty przyjęte do państwowego zasobu przed 2014 rokiem należy wprowadzić w do systemu OŚRODEK.

3) Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu operatów geodezyjnych oraz pozostałych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego łącznie z uzupełnieniem metadanych i informacji przewidzianych w programie OŚRODEK oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2021 poz. 820). Należy również uzupełnić historię działek dla operatów prawnych.

4) Po wpisaniu dokumentów do ewidencji materiałów zasobu należy je opatrzyć odpowiednią klauzulą, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r., Dz. U. 2021, poz. 820).

5) Przypisanie do poszczególnych materiałów zasobu zakresów działkowych, zakresów rastrowych oraz zakresów obszarowych skorelowanych z mapą numeryczną prowadzoną w programie Ewmapa wersja 14.

6) Operat zawierający do 5 szkiców powinien być podpinany jako jeden dokument PDF.

7) W przypadku gdy operat zawiera więcej niż 5 szkiców, zakresy mają być dodatkowo określone dla wszystkich szkiców. Wówczas operat ma zostać zeskanowany i podpisany w formacie PDF w całości oraz należy podpisać jako odrębne PDF-y szkice i protokoły dla danej działki. Obszar ma zostać przyporządkowany do danego szkicu. Niniejsza sytuacja może mieć miejsce przy takich pracach geodezyjnych jak. modernizacje, regulacje stanów prawnych dróg, scalenia.

8) Na stronie tytułowej winien być kod kreskowy.

9) W przypadku większej ilości szkiców w operacie, w nazwie należy podać numer szkicu.

10) Zaimportowanie zeskanowanych materiałów do systemu Ośrodek

11) Zobowiązuje się Wykonawcę do udziału z Zamawiającym w sporządzeniu zestawień i spisów materiałów wypożyczonych do realizacji zamówienia.

12) Potwierdzenie przez Wykonawcę odbioru materiałów oznacza kompletność zgodną ze sporządzonym spisem rzeczowym. W związku z powyższym Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy przygotowuje partię materiałów zasobu (operatów) z ich wykazem do przekazania Wykonawcy oraz potwierdzi przekazanie materiałów zasobu. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72312000-5 - Usługi wprowadzania danych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79999100-4 - Usługi skanowania

71354100-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego

72252000-6 - Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-12-05

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena (60%) oraz okres gwarancji (40%):

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia - znaczenie 40 %

24 miesiące od daty odbioru - 0 pkt.

36 miesięcy od daty odbioru - 20 pkt,

48 miesięcy od daty odbioru - 30 pkt,

60 miesięcy od daty odbioru - 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji geodezyjnej Wydziału Geodezji w Raciborzu. Następnie import powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID wraz z przenie numerowaniem dla:

II część dla jednostki ewidencyjnej Krzanowice.

1) Należy przenie numerować działki oznaczone numeracją katastru pruskiego do numeracji powojennej ewidencji gruntów na szkicach katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysach oraz mapach uzupełniających i pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji, a także uporządkowanie tych materiałów

-II część dla jednostki ewidencyjnej Krzanowice (6352 sztuk przeliczonych do formatu A4)

Do przenie numerowania, celem dostosowania przedwojennego katastru do powojennej ewidencji gruntów geodeta użyje wszystkich szkiców katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysów pomiarowych i map uzupełniających, map z przenie numerowania działek oraz map pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji oraz dodatkowo matrykuł.

Konieczne będzie zanumerowanie każdej działki znajdującej się na ww. dokumentach, nawet jeśli nie jest ona przedmiotem pomiaru, a tylko działką znajdującą się na szkicu, do której przypisane są jakiejkolwiek dane liczbowe.

Nowe numery działek należy wpisać kolorem czerwonym i zaznaczyć okręgiem, tym samym kolorem.

Szkice katastralne i podstawowe należy uporządkować według nowych numerów działek w kolejności od 1 do N...rosnąco i sporządzić listy porządkowe informujące o historii przedmiotowych działek (tabela z danymi zostanie udostępniona po podpisaniu umowy).

Na spisach w rocznikach należy dopisać obecne numery działek oraz numer pracy geodezyjnej (niemiecki „KERG”)

2) Przed przystąpieniem do skanowania, operaty przyjęte do państwowego zasobu przed 2014 rokiem należy wprowadzić w do systemu OŚRODEK.

3) Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu operatów geodezyjnych oraz pozostałych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego łącznie z uzupełnieniem metadanych i informacji przewidzianych w programie OŚRODEK oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2021 poz. 820). Należy również uzupełnić historię działek dla operatów prawnych.

4) Po wpisaniu dokumentów do ewidencji materiałów zasobu należy je opatrzyć odpowiednią klauzulą, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r., Dz. U. 2021, poz. 820).

5) Przypisanie do poszczególnych materiałów zasobu zakresów działkowych, zakresów rastrowych oraz zakresów obszarowych skorelowanych z mapą numeryczną prowadzoną w programie Ewmapa wersja 14.

6) Operat zawierający do 5 szkiców powinien być podpinany jako jeden dokument PDF.

7) W przypadku gdy operat zawiera więcej niż 5 szkiców, zakresy mają być dodatkowo określone dla wszystkich szkiców. Wówczas operat ma zostać zeskanowany i podpisany w formacie PDF w całości oraz należy podpisać jako odrębne PDF-y

szkice i protokoły dla danej działki. Obszar ma zostać przyporządkowany do danego szkicu. Niniejsza sytuacja może mieć miejsce przy takich pracach geodezyjnych jak. modernizacje, regulacje stanów prawnych dróg, scalenia.

8) Na stronie tytułowej winien być kod kreskowy.

9) W przypadku większej ilości szkiców w operacie, w nazwie należy podać numer szkicu.

10) Zaimportowanie zeskanowanych materiałów do systemu Ośrodek

11) Zobowiązuje się Wykonawcę do udziału z Zamawiającym w sporządzeniu zestawień i spisów materiałów wypożyczonych do realizacji zamówienia.

12) Potwierdzenie przez Wykonawcę odbioru materiałów oznacza kompletność zgodną ze sporządzonym spisem rzeczowym. W związku z powyższym Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy przygotuje partię materiałów zasobu (operatów) z ich wykazem do przekazania Wykonawcy oraz potwierdzi przekazanie materiałów zasobu. Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72312000-5 - Usługi wprowadzania danych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79999100-4 - Usługi skanowania

71354100-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego

72252000-6 - Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-12-06

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena (60%) oraz okres gwarancji (40%):

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia - znaczenie 40 %

24 miesięcy od daty odbioru - 0 pkt.

36 miesięcy od daty odbioru - 20 pkt,

48 miesięcy od daty odbioru - 30 pkt,

60 miesięcy od daty odbioru - 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przetworzenie do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji geodezyjnej Wydziału Geodezji w Raciborzu. Następnie import powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do ewidencji materiałów zasobu systemu OŚRODEK firmy GEOBID wraz z przenumerowaniem dla:

III część dla obrębów: Ciechowice, Górki Śląskie, Łęg, Szymocice, Zawada Książęca w jednostce ewidencyjnej Nędza.

1) Należy przenieść numery działki oznaczone numeracją katastru pruskiego do numeracji powojennej ewidencji gruntów na szkicach katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysach oraz mapach uzupełniających i pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji, a także uporządkowanie tych materiałów :

-III część dla obrębów: Ciechowice, Górki Śląskie, Łęg, Szymocice, Zawada Książęca w jednostce ewidencyjnej Nędza (4119 sztuk przeliczonych do formatu A4).

Do przenieśnięcia, celem dostosowania przedwojennego katastru do powojennej ewidencji gruntów geodeta użyje wszystkich szkiców katastralnych, podstawowych, pierwotnych, zarysów pomiarowych i map uzupełniających, map z przenieśnięcia działek oraz map pierwotnych znajdujących się w Wydziale Geodezji oraz dodatkowo matrykuł.

Konieczne będzie zanumerowanie każdej działki znajdującej się na ww. dokumentach, nawet jeśli nie jest ona przedmiotem pomiaru, a tylko działką znajdującą się na szkicu, do której przypisane są jakieś dane liczbowe.

Nowe numery działek należy wpisać kolorem czerwonym i zaznaczyć okręgiem, tym samym kolorem.

Szkice katastralne i podstawowe należy uporządkować według nowych numerów działek w kolejności od 1 do N...rosnąco i sporządzić listy porządkowe informujące o historii przedmiotowych działek (tabela z danymi zostanie udostępniona po podpisaniu umowy).

Na spisach w rocznikach należy dopisać obecne numery działek oraz numer pracy geodezyjnej (niemiecki „KERG”)

2) Przed przystąpieniem do skanowania, operaty przyjęte do państwowego zasobu przed 2014 rokiem należy wprowadzić w do systemu OŚRODEK.

3) Wpisanie do ewidencji materiałów zasobu operatów geodezyjnych oraz pozostałych materiałów zasobu geodezyjnego i kartograficznego łącznie z uzupełnieniem metadanych i informacji przewidzianych w programie OŚRODEK oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U z 2021 poz. 820). Należy również uzupełnić historię działek dla operatów prawnych.

4) Po wpisaniu dokumentów do ewidencji materiałów zasobu należy je opatrzyć odpowiednią klauzulą, o której mowa w rozporządzeniu w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r , Dz. U. 2021, poz. 820).

5) Przypisanie do poszczególnych materiałów zasobu zakresów działkowych, zakresów rastrowych oraz zakresów obszarowych skorelowanych z mapą numeryczną prowadzoną w programie Ewmapa wersja 14.

6) Operat zawierający do 5 szkiców powinien być podpinany jako jeden dokument PDF.

7) W przypadku gdy operat zawiera więcej niż 5 szkiców, zakresy mają być dodatkowo określone dla wszystkich szkiców. Wówczas operat ma zostać zeskanowany i podpisany w formacie PDF w całości oraz należy podpisać jako odrębne PDF-y szkice i protokoły dla danej działki. Obszar ma zostać przyporządkowany do danego szkicu. Niniejsza sytuacja może mieć miejsce przy takich pracach geodezyjnych jak. modernizacje, regulacje stanów prawnych dróg, scalenia.

8) Na stronie tytułowej winien być kod kreskowy.

9) W przypadku większej ilości szkiców w operacie, w nazwie należy podać numer szkicu.

10) Zaimportowanie zeskanowanych materiałów do systemu Ośrodek

11) Zobowiązuje się Wykonawcę do udziału z Zamawiającym w sporządzeniu zestawień i spisów materiałów wypożyczonych do realizacji zamówienia.

12) Potwierdzenie przez Wykonawcę odbioru materiałów oznacza kompletność zgodną ze sporządzonym spisem rzeczowym. W związku z powyższym Zamawiający przy udziale przedstawiciela Wykonawcy przygotuje partię materiałów zasobu (operatów) z ich wykazem do przekazania Wykonawcy oraz potwierdzi przekazanie materiałów zasobu.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ oraz w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ.

4.2.6.) Główny kod CPV: 72312000-5 - Usługi wprowadzania danych

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

79999100-4 - Usługi skanowania

71354100-5 - Usługi odwzorowania cyfrowego

72252000-6 - Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

72300000-8 - Usługi w zakresie danych

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2022-12-07

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Ofertą najkorzystniejszą zostanie wybrana ta oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w kryterium cena (60%) oraz okres gwarancji (40%):

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia - znaczenie 40 %

24 miesięcy od daty odbioru - 0 pkt.

36 miesięcy od daty odbioru - 20 pkt,

48 miesięcy od daty odbioru - 30 pkt,

60 miesięcy od daty odbioru - 40 pkt.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: inne.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Okres gwarancji

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.)

b) Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na przetworzeniu do postaci elektronicznej operatów geodezyjnych, map i dokumentacji geodezyjnej, a następnie zaimportowanie powstałych i przetworzonych plików wraz z określeniem georeferencji i opisem metadanych do ewidencji materiałów zasobu określonego systemu o wartości minimum 150 000,00 zł brutto (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych brutto).

c) Wykonawca oświadczy, że jest w posiadaniu oraz pracuje na najnowszych wersjach aplikacji dziedzinowych takich jakie funkcjonują u Zamawiającego, co ograniczy potencjalny brak zgodności struktur bazy oraz aplikacji.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia (uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), a także zakres wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 9 do SWZ,

4) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 8 do SWZ;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SWZ, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4 do SWZ oraz pisemne zobowiązanie załącznik nr 7 do SWZ.

7.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 7.1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu.

7.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

7.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1). Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; (w przypadku możliwości elektronicznego pobrania wpisu za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. O informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne Zamawiający sam pozyska powyższy dokument).

3) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia (uprawnienia zawodowe w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 z późn. zm.), a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 9 do SWZ,

4) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, stanowiącymi przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 8 do SWZ;

mowa:

1) w pkt 7.4. 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w pkt 7.4.

2) zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo (...)Szczegóły w SWZ.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie stosuje wymagań w tym zakresie.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1

SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia - załącznik nr 5 do SWZ.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które

roboty budowlane/dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zmiany przewidziane w art. 454-455 ustawy Pzp(t. j. Dz. U. z2021, poz. 1129 z późn. zm.), oraz określone we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 1.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2022-08-02 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2022-08-02 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: 30 dni

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. . Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego przepisy art. 7 oraz środek sankcyjny polegający na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy, będą miały zastosowanie również do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego oraz konkursów wszczętych i niezakończonych do dnia wejścia w życie ustawy, z tym że okres wykluczenia, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy, rozpocznie się nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia wejścia w życie ustawy.