

## ZAPYTANIE OFERTOWE – Nr OR.VII.2512.14.2019

Powiat Raciborski zaprasza do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.

### „Zakup i montaż klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w Raciborzu”

Poniżej przedstawione zostały szczegółowe informacje na temat zamówienia niezbędne do sporządzenia i złożenia oferty.

#### 1. Zamawiający.

##### 1.1. Zamawiający:

Powiat Raciborski

adres: Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz

telefon: 324 597 375

e-mail

www.bip.powiatraciborski.pl

NIP: 6391982788

REGON: 276255111

##### 1.2. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

1) Ewa Mekeresh – Kierownik Referatu Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Raciborzu, tel.: 324 597 375.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowania prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.).

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych Starostwa Powiatowego w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4.

3.2. Zakres prac obejmuje w szczególności:

- 1) Montaż systemu schładzania trzech pomieszczeń biurowych o powierzchni 87 m<sup>3</sup>, 52 m<sup>3</sup> i 47 m<sup>3</sup>, zlokalizowanych na III piętrze budynku, opartego na indywidualnych urządzeniach typu Multi z jedną jednostką zewnętrzną o mocy nominalnej 7,5 kW zasilane prądem zmiennym, jednofazowym 230 V,
- 2) montaż systemu schładzania w czterech pomieszczeniach biurowych o powierzchni 72m<sup>3</sup>, 78<sup>3</sup> m, 60 m<sup>3</sup>, 53 m<sup>3</sup>, zlokalizowanych na I piętrze budynku, opartego na indywidualnych urządzeniach typu Multi z jedną jednostką zewnętrzną o mocy nominalnej 10 kW, zasilane prądem zmiennym jednofazowym 230V,
- 3) montaż systemu schładzania jednego pomieszczenia biurowego o powierzchni 60 m<sup>3</sup> obejmującego jedno urządzenie wewnętrzne o mocy 2,5 kW oraz jedno urządzenie zewnętrzne,

- 4) wykonanie montażu instalacji chłodniczej w odpowiednich kanałach montażowych wykończonych profilami systemowymi,
  - 5) doprowadzenie linii zasilającej elektrycznej do w/w urządzeń,
  - 6) zamocowanie jednostek zewnętrznych w miejscu dostępnym umożliwiającym serwis urządzeń,
  - 7) wykonanie trasy ewakuacji skroplin nie powodującej zacieków na ścianach ,
  - 8) wykonanie napełnienia urządzeń środkiem chłodniczym ,
  - 9) uruchomienie klimatyzatorów w miejscu przeznaczenia,
  - 10) wykonanie wszystkich niezbędnych prac remontowo budowlanych koniecznych do przeprowadzenia montażu urządzeń w tym uzupełnienie wszelkich ubytków tynku lub powłoki malarskiej powstałej podczas wykonywania prac,
  - 11) przeszkolenie pracowników w zakresie obsługi zainstalowanych urządzeń.
- 3.3. Prace instalacyjne i remontowe muszą być prowadzone w sposób, który nie będzie zakłócał bieżącej obsługi klientów urzędu. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa Załącznik nr 2 – wzór umowy.
- 3.4. Wymaga się przeprowadzenie oględzin pomieszczeń, których dotyczy montaż klimatyzacji z powodu oszacowania wartości wykonania prac związanych z trasą ewakuacji przed złożeniem oferty.
- 3.5. Zamówienie nie zostało podzielone na części. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i zamówienie musi zostać zrealizowane w całości.

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

Termin realizacji zamówienia: 30 dni od daty zawarcia umowy

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- posiadają uprawnienia, wiedzę, umiejętności a także zaplecze techniczne i kadrowe, niezbędne do prawidłowego wykonania prac objętych przedmiotem zamówienia.
- 5.2. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku, wykonawca złoży oświadczenie, którego treść wpisano w formularz ofertowy – Załącznik nr 1.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Na ofertę składają się:
- 1) wypełniony formularz OFERTY – zgodnie ze wzorem, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - 2) kosztorys ofertowy, sporządzony wg wytycznych z niniejszego zapytania ofertowego, oraz inne dokumenty dołączone przez oferenta.
- 1.1. Składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej (w postaci papierowej).
- 1.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 1.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 1.4. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 1.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę – osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to

pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty – w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 1.6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 1.7. Każda poprawka w treści oferty powinna być parafowana i datowana przez wykonawcę.
- 1.8. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 1.9. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.
- 1.10. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres: **Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4, 47-400 Racibórz** oraz opisane:

**„OFERTA do zapytania ofertowego nr OR.VII.2512.14.2019 pn. „Zakup i montaż klimatyzacji w budynku Starostwa Powiatowego w Raciborzu”. NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 30.07.2019r. godz. 11:00”.**

- 1.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 1.11. Zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone według takich samych zasad jak złożenie oferty – w odpowiednio oznakowanym opakowaniu (kopercie) z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 1.12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

## **7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 7.1. **Oferty należy składać w terminie do dnia 30.07.2019r. do godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – Biuro Obsługi Klienta w budynku B.
- 7.2. Oferty, które zostaną złożone po terminie, zamawiający zwróci wykonawcom.
- 7.3. **Oferty zostaną otwarte w dniu 30.07.2019r. o godz. 11.15** w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Raciborzu, Plac Stefana Okrzei 4 – pokój nr 10 w budynku B.

## **8. Opis sposobu obliczenia ceny i ustalenia pozostałych kryteriów.**

- 8.1. W formularzu OFERTY – w części „Zobowiązania i informacje wykonawcy” wykonawca określa cenę ryczałtową za wykonanie robót,
- 8.2. **Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem następujących warunków, założeń i zasad:**
  - oferowana przez wykonawcę cena ma charakter ryczałtowy i winna obejmować wszystkie elementy, warunki i składowe kosztów realizacji zamówienia określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i wzorze umowy,
  - cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składniki niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia i mające wpływ na jej ostateczną wielkość,
  - cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) oraz podana cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i – w przypadku ceny łącznej – słownie,
  - w złotych polskich będą prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
  - każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę.

## **9. Kryteria oceny ofert.**

- 9.1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:  
Oferta najtańsza spośród nieodrzuconych otrzyma 100 punktów i tę ofertę zamawiający wybierze.

## **10. Wynik postępowania i umowa.**

- 10.1. Informację o wyniku postępowania zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty.
- 10.2. Pisemna umowa w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.
- 10.3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie. Do umowy wprowadzone zostaną w szczególności postanowienia punktu 3 zapytania ofertowego stanowiące opis przedmiotu zamówienia.
- 10.4. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie uzgodniony z wykonawcą, przy czym zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczenia takiego miejsca i terminu.
- 10.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia na każdym etapie postępowania poprzedzającym zawarcie umowy.

## **11. Załączniki.**

Załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego są:

Załącznik nr 1 – Formularz OFERTY (wzór),

Załącznik nr 2 - wzór umowy,

Racibórz, 19.07.2019r.

**Z up. Starosty  
Beata Bańczyk  
Sekretarz Powiatu**

.....  
**Zatwierdził**